

OGGETTO : RICHIESTA AUTORIZZAZIONE OCCUPAZIONE TEMPORANEA SUOLO PUBBLICO

RICHIEDENTE	Il sottoscritto _____ nato a _____
	Il _____ residente a _____ via/p.zza _____
	C.F. /P.IVA _____ Tel. _____ fax _____
<b>IN QUALITA' DI</b>	
<input type="checkbox"/> proprietario dell'immobile sito via/p.zza/c.da _____ n° _____	
<input type="checkbox"/> legale rappresentante della ditta _____ con sede in _____	
Via/p.zza/c.da _____ n° _____ P.IVA _____	
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
LOCALITA' OCCUPAZIONE	<b>CHIEDE L'AUTORIZZAZIONE PER OCCUPARE IL SEGUENTE SUOLO/SPAZIO PUBBLICO</b>
	In località _____ via/p.zza _____ n° _____ di _____ codesto Comune per le seguente tipologia di occupazione temporanea:
TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	<input type="checkbox"/> posa/allacciamento/riparazione impianto di servizio pubblico (specificare) _____
	_____
	<input type="checkbox"/> posa festoni/luminarie/drappi decorativi o pubblicitari (specificare) _____
	_____
	<input type="checkbox"/> posa attrezzature/arredi/tavoli/sedie/pedane/altro (specificare) _____
	_____
<i>ad uso commerciale</i>	
<input type="checkbox"/> allestimento/smontaggio di attrezzature/altro (specificare) _____	
_____	
<i>ad uso svolgimento manifestazioni ricreative, culturali, sportive, politica, di pubblico spettacolo, ecc.</i>	
<input type="checkbox"/> installazione ponteggi/strutture mobili/uso cantiere/altro (specificare) _____	
_____	
<input type="checkbox"/> <b>trasloco (occasionale).</b>	
<input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	
_____	
SUOLO OCCUPATO	Occupando il suolo pubblico per mq _____ ( m. _____ x m. _____ ) in modo temporaneo (durata inferiore 1 anno) e precisamente per il seguente periodo:
	<input type="checkbox"/> dal giorno _____ al giorno _____ ;
<input type="checkbox"/> il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____ ;	
come meglio descritto nella planimetria allegata (solo se richiesta)	

Il sottoscritto  **non richiede** l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei lavori/svolgimento attività  **richiede** altresì l'emissione di ordinanza per la regolamentazione della circolazione stradale necessaria per l'esecuzione dei

lavori/svolgimento attività come segue (specificare il tipo di provvedimento richiesto); ove emessa l'Ordinanza Dir.le in materia di viabilità, è a carico del richiedente la collocazione della relativa segnaletica stradale, secondo tempi e modalità richiamati dal Codice della Strada e suo Regolamento di Esecuzione..

divieto di sosta con rimozione (specificare) \_\_\_\_\_

divieto di circolazione (specificare) \_\_\_\_\_

senso unico alternato (specificare) \_\_\_\_\_

altro (specificare) \_\_\_\_\_

Inoltre il sottoscritto :

- **Dichiara** che nell'esecuzione dei lavori e della occupazione si atterrà alle vigenti norme in materia di occupazione di spazi e aree pubbliche, al regolamento Comunale, a quanto previsto in materia dal Codice della Strada, alle norme sulla sicurezza ed alle ulteriori prescrizioni eventualmente contenute nell'autorizzazione;
- **Si impegna** alla posa in opera della segnaletica necessaria prevista dal Codice della Strada e dalle eventuali particolari disposizioni che potranno essere precisate dal Comando di Polizia Locale;
- **Dichiara** che per le opere di cui sopra :
  - non è necessario titolo abilitativi edilizio
  - è in possesso del seguente titolo abilitativi \_\_\_\_\_  
*Specificare tipo titolo, n° protocollo, data rilascio ecc.*
- **Si impegna** a corrispondere la tassa secondo le tariffe fissate dal Comune di Sordio ed a sostenere ogni spesa di sopralluogo o di istruttoria con deposito di cauzione se richiesto dal Comune. Inoltre si impegna, fatti salvi i diritti di terzi, al rimborso dei danni che potessero essere causati in conseguenza dell'occupazione medesima, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità in merito.

Allega :

1.  planimetria della zona che riproduce lo spazio occupato e le eventuali attrezzature utilizzate (solo se richieste);
2.  n° \_\_\_\_\_ fotografie (solo se richieste);
3.  copia documento di identità del richiedente/sottoscrittore (obbligatoria, ove non sottoscritta l'istanza davanti il pubblico impiegato);
4.  n° \_\_\_\_\_ marca da bollo da euro \_\_\_\_\_ (da apporre sulla richiesta);
5.  altro (specificare) \_\_\_\_\_

Sordio, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**RISERVATO ALL'UFFICIO**

Sottoscrizione apposta in mia presenza, addì \_\_\_\_\_ Operatore che riceve \_\_\_\_\_

Firma operatore \_\_\_\_\_