

RICHIESTA ACCESSO AD ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI UFFICIO TECNICO

Il/la sottoscritto/a _____ (cognome) _____ (nome)
 C.F.* _____ cell.* _____
 (codice fiscale) (cellulare o in subordine telefono)

CHIEDERE DI ACCEDERE AI DOCUMENTI SOTTO INDICATI ATTRAVERSO:

presa visione rilascio copie copia conforme all'originale con allegati

ATTENZIONE: SCRIVERE IN STAMPATELLO LEGGIBILE

ESTREMI DELL'ATTO RICHIESTO TIPO* (elencare tutti i documenti richiesti)	Anno della pratica* (obbligatorio)	Numero della pratica (necessario)	Protocollo (num & anno)	Data

Identificativo pratica/immobile:
 VIA*: civ*
 Titolare della pratica (inteso come primo richiedente/intestataro)
 Altro

Descrizione della pratica ricercata (es. Permesso di costruire, Scia, Dia, Sanatoria, Istanza etc.)

Motivazione della richiesta: (interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso).....

Descrizione della pratica richiesta:
procedimento amministrativo nel quale i documenti sono inseriti* (obbligatorio):

*voce obbligatoria (ATTENZIONE: in caso mancata compilazione delle voci obbligatorie la pratica si intenderà rigettata)

Uso del documento: in bollo in carta libera solo nei casi consentiti¹:
 A tal fine, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000;

DICHIARA

Di richiedere il suddetto accesso agli atti in qualità di: _____
 (diretto interessato, portatore di interessi diretti, legale rappresentante o delegato in tal caso è necessaria delega scritta secondo termini di Legge).
 Dichiaro inoltre di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____ Firma del/la dichiarante (per esteso e leggibile)

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione non necessita della autenticazione della firma ed è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata insieme alla fotocopia, non autenticata di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Esatti Euro dovuti²: _____ Accesso consentito Firma del Responsabile _____

Accesso negato Accesso differito al _____ motivazione _____

¹ Precisare l'uso che consente l'esenzione dal bollo ai sensi del DPR 642/1972

² L'accesso agli atti è subordinato al pagamento dei seguenti rimborsi e diritti di ricerca e misura ai sensi del vigente regolamento sul diritto di accesso approvato con DCC 5 del 25.05.1998 - art. 12- TARIFFA approvata con DGC n. 18 del 9/3/2005

a) Rimborso costo di riproduzione (fotocopia):

- Foglio formato A4 - Bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,25 - DIRITTI DI RICERCA €2,00 anno corrente € 5,00 Ultimo decennio €8,00 oltre il decennio DIRITTO DI VISURA €2,50 (inteso a singolo atto)
- Foglio formato A3 - Bianco e nero - per ogni facciata: euro 0,50