

**DIRITTI DI SEGRETERIA IN VIGORE DAL 15/06/2010
CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

VERSAMENTI DA FARSI SUL BOLLETTINO POSTALE OVVERO CON BONIFICO ALLA
TESORERIA COMUNALE. Per chiarimenti rivolgersi all'Ufficio Ragioneria del Comune.

ESTRATTO TABELLA DIRITTI DI SEGRETERIA

CERTIFICAZIONI E ATTESTAZIONI	IMPORTO
Certificati di Destinazione Urbanistica	Mappali contigui sullo stesso foglio, <u>senza indicazione delle superfici</u> un solo mappale..... € 25,82 fino a 3 mappali..... € 30,00 oltre 3 mappali..... € 60,00 <u>con indicazione delle superfici</u> per ogni mappale..... € 25,82
	<ul style="list-style-type: none"> • viene rilasciato un certificato per ogni mappale o gruppo di mappali contigui sullo stesso foglio di mappa; • nel caso di mappali non contigui, anche sullo stesso foglio, vengono rilasciati 2 o più certificati.
Certificati di Destinazione Urbanistica Storici	Maggiorazione per ogni certificato..... € 25,82
certificazioni in materia urbanistica, edilizia, paesistica, ambientale. € 50,00

Al Settore Tecnico del

Comune di Sordio

Provincia di Lodi



Protocollo

Bollo

RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA
art. 30 del D.P.R. 30 giugno 2001 n°380

Il/la sottoscritto/a _____
residente a _____ provincia _____
in via _____
Codice Fiscale | _____
nato/a a _____ il _____
in _____ qualità _____ di _____

CHIEDE

Ai sensi dell'art.30 del DPR 380/2001 e per gli usi consentiti dalla legge il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica

- riferito all'attualità
- storico relativo alle date _____

e per il seguente uso

- successione (esente bollo), data del decesso _____
- trasferimento di diritti reali su immobili (in bollo)
- altro (in bollo) _____

relativo ai sotto elencati immobili iscritti al Nuovo Catasto Terreni di codesto Comune come segue:

Foglio	Particella	Foglio	Particella	Foglio	Particella	Foglio	Particella

Si allegano, alla presente richiesta, i seguenti atti:

- Planimetria catastale per l'individuazione dei terreni sopra descritti;
- Marca da bollo da apporre al richiesto Certificato;
- Versamento dei diritti di segreteria (fare riferimento tabella diritti di segreteria allegata)
- _____;

Sordio, li _____

IL RICHIEDENTE