



# COMUNE DI SORDIO

PROVINCIA DI LODI

-----

## Verbale di Deliberazione del Consiglio Comunale

Sessione ordinaria – Seduta pubblica di prima convocazione

NR. 22 DEL 15-07-2016

ORIGINALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE MODIFICA ART. 7 REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI SORDIO.**

L'anno duemilasedici addì quindici del mese di Luglio, alle ore 21:00, presso la Sala riunioni c/o Centro Sportivo Comunale (accanto Sede Provvisoria Municipio), previo adempimento delle altre formalità di legge, è stato convocato il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

Componente	Presente	Assente	Componente	Presente	Assente
IESCE	X		LA QUATRA	X	
SALVATORE			ANTONINO		
PAPETTI					
DANIELA		X			
CATERINA					
FOZZER	X				
MONICA					
GUARNIERI	X				
DESY	X				
OTTAVIANO	X				
CARMELO					
ROBESTI	X				
GIUSEPPE					
ANTONIAZZI		X			
ANGELO					

Numero totale **PRESENTI: 6 – ASSENTI: 2**

Partecipa alla seduta la DOTT.SSA ANNUNZIATA LADOLCETTA, Segretario Comunale.

Il sig. SALVATORE IESCE, nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

Quindi, invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Gli interventi e le dichiarazioni di voto in merito al presente punto dell'O.d.G. sono quelli che risultano dalla trascrizione dei verbali allegata alla presente.

**Visto** l'art. 7 del Regolamento della Biblioteca Comunale approvato con atto C.C. n. 46/2008 il quale successivamente modificato con atto C.C. n. 9 del 23/4/2014, il quale testualmente recita:

“Ai sensi della L.R. 81/1985 viene istituita la Commissione della Biblioteca, che rimane in carica per la durata dell'intero mandato del Consiglio Comunale e che è così composta:

- Sindaco o Assessore delegato dal Sindaco, componente di diritto;
- N. 6 membri nominati dal Consiglio Comunale, scelti al di fuori dei propri componenti, attraverso domanda di partecipazione a seguito di pubblici avvisi;
- La decadenza dell'incarico avviene dopo 3 assenze consecutive dalle riunioni della commissione, senza alcuna giustificata;
- In caso di dimissioni, di un membro la Commissione verrà immediatamente reintegrata nella prima seduta consiliare utile con persona che abbia manifestato interesse alla nomina.

La Commissione ha compiti:

- Propositivi, consuntivi e di verifica in ordine ai programmi formulati all'Amministrazione Comunale;

In particolare:

- Esprime, prima dell'adozione da parte dell'Amministrazione Comunale, il proprio parere sui programmi annuali o pluriennali elaborati dal responsabile del servizio;
- Avanza proposte in merito all'elaborazione di tali programmi;
- Verifica l'attuazione del Regolamento della Biblioteca e dei Programmi;”

Ritenuto dover modificare il suddetto articolato prevedendo che in caso di dimissione di un componente si proceda immediatamente alla sostituzione con una persona che abbia manifestato interesse alla nomina;

Visto il nuovo testo dell'art. 7 e ritenuto nella aversi ad eccepire;

Visti i pareri di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 26/82000;

Con voti unanimi legalmente resi

## DELIBERA

1. di modificare il testo dell'art. 7 del Regolamento della Biblioteca così come di seguito:

“Ai sensi della L.R. 81/1985 viene istituita la Commissione della Biblioteca, che rimane in carica per la durata dell'intero mandato del Consiglio Comunale e che è così composta:

- Sindaco o Assessore delegato dal Sindaco, componente di diritto;
- N. 6 membri nominati dal Consiglio Comunale, scelti al di fuori dei propri componenti, attraverso domanda di partecipazione a seguito di pubblici avvisi;
- La decadenza dell'incarico avviene dopo 3 assenze consecutive dalle riunioni della commissione, senza alcuna giustificata;
- In caso di dimissioni, di un membro la Commissione verrà immediatamente reintegrata nella prima seduta consiliare utile con persona che abbia manifestato interesse alla nomina.

La Commissione ha compiti:

- Propositivi, consuntivi e di verifica in ordine ai programmi formulati all'Amministrazione Comunale;

In particolare:

- Esprime, prima dell'adozione da parte dell'Amministrazione Comunale, il proprio parere sui programmi annuali o pluriennali elaborati dal responsabile del servizio;
- Avanza proposte in merito all'elaborazione di tali programmi;
- Verifica l'attuazione del Regolamento della Biblioteca e dei Programmi;"

**successivamente**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Ravvisata la necessità di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Visto l'art. 134 - 4° comma - del T.U. degli Enti Locali, Decreto Lgs. n. 267/2000;

Con voti con voti unanimi legalmente resi

**DELIBERA**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^^

*Deliberazione di CONSIGLIO N. 22 del 15-07-2016 avente ad oggetto APPROVAZIONE MODIFICA ART. 7 REGOLAMENTO BIBLIOTECA COMUNALE DI SORDIO.*

**Letto, approvato e sottoscritto:**

IL PRESIDENTE  
SALVATORE IESCE

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNUNZIATA LADOLCETTA

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Deliberazione pubblicata all'albo pretorio on line di questo ente per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 e dell'art. 32, comma 1, Legge 18.06.2009, n. 69, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (Reg. Pubbl. N° \_\_\_\_\_).

Lì,

IL RESPONSABILE DELLE PUBBLICAZIONI

---

### **REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale è stata pubblicata in data suindicata all'albo pretorio on line di questo ente per quindici giorni consecutivi.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNUNZIATA LADOLCETTA

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'articolo 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di illegittimità o competenza.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
DOTT.SSA ANNUNZIATA LADOLCETTA