

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

LADOLCETTA ANNUNZIATA
13/09/1960
Segretario comunale
COMUNE DI LIVRAGA – OSSAGO LODIGIANO – MONTANASO LOMBARDO
Responsabile -segreteria comunale
0377 87702 – 0371/26861 – 037148681.
0377 87691
protocollo@comune.livraga.lo.it - protocollo@comune.ossagolodigiano.lo.it protocollo@comune.montanaso.lo.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Laurea in giurisprudenza		
-		
- Titolare della segreteria del Comune di Livraga; - Titolare della segreteria comunale convenzionata tra i comuni di Fombio e Livraga. - Componente del nucleo di valutazione del Comune di Livraga; - Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Livraga e Massalengo con attribuzione anche delle funzioni di Direttore Generale. - Componente del nucleo di valutazione del Comune di Massalengo - Componente del nucleo di valutazione del Comune di Borghetto Lodigiano; -Componente del nucleo di valutazione del Comune di Senna Lodigiana; Titolare della segreteria convenzionata tra i comuni di Livraga e Ossago Lodigiano con attribuzione anche delle funzioni di Direttore Generale; -Componente del nucleo di valutazione del Comune di Ossago Lodigiano; - Titolare attualmente della segreteria convenzionata tra i Comuni di Livraga, Ossago Lodigiano e Montanaso Lombardo con attribuzione anche delle funzioni di Direttore Generale.		
Lingua Inglese	Livello Parlatto Scolastico	Livello Scritto Scolastico
-		
-Anno 2004 –corso di formazione per direttori generali organizzato dalla scuola superiore della pubblica amministrazione. -Anno 2007 -partecipazione a corsi di formazione sulla disciplina del personale organizzati dall'A.C.L.; partecipazione a corsi avanzati di formazione per direttori generali, sul codice dei contratti pubblici e sulla gestione del personale organizzati dalla s.s.p.a.l.; partecipazione a corso di formazione della edk sulla manovra di bilancio 2008. -Anno 2008 partecipazione a corsi di formazione sulla finanziaria 2008 dell'a.n.c.i. lombardia e della societa' delfino & partners; partecipazione a corsi di formazione organizzati dalla s.s.p.a.l. in materia di personale, espropriazione per pubblica utilita' (dpr n. 327/2001), in materia di finanza pubblica e sui servizi pubblici locali. -Anno 2009 partecipazione a corso di formazione organizzato dall'ancitel in merito ai controlli sul fondo e sulla contrattazione decentrata.		